

ISTANZA DI RATEAZIONE AI SENSI DELL'ART. 19 D.P.R. N. 602/1973

SOCIETA' DI CAPITALI / SOCIETA' COOPERATIVE / MUTUE ASSICURATRICI / CONSORZI CON ATTIVITA' ESTERNA

PIANO DI RATEAZIONE ORDINARIO PER DEBITI DI IMPORTO SUPERIORE A 60.000,00 EURO

PIANO DI RATEAZIONE STRAORDINARIO PER DEBITI DI QUALSIASI IMPORTO

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a a _____, (Prov. _____), il _____,
codice fiscale _____, in qualità di

(specificare se titolare/representante legale /tutore /curatore/ altro)

del/della _____ codice fiscale/p.IVA _____

ai fini dell'esame e della trattazione di questa richiesta dichiara di essere domiciliato al seguente indirizzo:

Comune _____ (Prov. _____)

indirizzo _____

C.A.P. _____, telefono _____, presso (indicare eventuale domiciliatario)
_____, email _____

P.E.C. (Posta Elettronica Certificata)

(1)

Il sottoscritto si impegna a comunicare eventuali variazioni successive ⁽²⁾ e riconosce che Riscossione sicilia S.p.A. non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario all'indirizzo anagrafico o di posta elettronica dichiarato

(1) Nel caso di invio dell'istanza tramite P.E.C. (Posta Elettronica Certificata) il piano di ammortamento sarà inviato con lo stesso mezzo unitamente al file pdf dei bollettini RAV relativi alle prime dodici rate in scadenza.

(2) eventuali comunicazioni al riguardo dovranno contenere espresso riferimento al numero di protocollo assegnato a questa richiesta.

CHIEDE

la dilazione in n. _____ rate⁽³⁾, delle somme dovute sulla base del/i seguente/i atto/i⁽⁴⁾:

n. _____	n. _____

per un importo complessivo di euro _____ secondo un:

(barrare una sola casella sottostante)

- piano di rateazione ordinario, con rate di importo costante;
- piano di rateazione ordinario con rate variabili di importo crescente in ragione di anno⁽⁵⁾;
- piano di rateazione straordinario, con rate di importo costante.

Ai fini della presente istanza il/la sottoscritto/a

DICHIARA

- ❖ che lo/a stesso/a si trova in temporanea situazione di obiettiva difficoltà. A dimostrazione di tale circostanza, il/la sottoscritto/a allega la relativa documentazione (evidenziare nell'apposita sezione la tipologia di documenti allegati);

(barrare la casella sottostante solo in caso di richiesta di un piano di rateazione straordinario)

- che lo/a stesso/a si trova, indipendentemente dalla propria responsabilità, in una comprovata e grave situazione di difficoltà legata alla congiuntura economica, per i seguenti motivi

⁽³⁾ Nel caso di piano ordinario, massimo 72 rate mensili mentre, nel caso di piano straordinario, massimo 120 rate mensili. L'importo di ciascuna rata non potrà essere inferiore a 50 euro.

⁽⁴⁾ Cartelle di pagamento, avvisi di accertamento esecutivo dell'Agenzia delle entrate, avvisi di addebito dell'Inps. Si rammenta che per il recupero dei debiti scaduti non inclusi nella richiesta di rateazione, ovvero non più rateizzabili ai sensi di legge, l'Agente della riscossione potrà, in qualsiasi momento, dar corso alle azioni cautelari ed esecutive previste dal Decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602.

⁽⁵⁾ Il piano di ammortamento a rata variabile prevede una rata d'importo crescente in ragione d'anno per tutta la durata del piano.

e, a tal fine, allega la documentazione, idonea, tra l'altro, ad evincere il valore della produzione rapportato su base mensile ed enucleato ai sensi dell'articolo 2425, n. 1, 3 e 5, del codice civile **(evidenziare nell'apposita sezione la tipologia di documenti allegati)**;

❖ sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso Decreto (in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi):

di essere
(specificare se titolare/rappresentante legale /tutore /curatore/ altro)

della persona/ditta/società/associazione/ente sopra indicato/a;

che non è stato depositato un accordo di ristrutturazione (art. 182-*bis* R.D. n. 267/1942 – Legge fallimentare), oppure un'istanza di transazione fiscale ai sensi dell'art. 182-*ter* della Legge fallimentare, oppure una domanda di concordato preventivo (art. 161 – Legge fallimentare) oppure una proposta di accordo o di piano per la composizione della crisi da sovraindebitamento (artt. 6 e seguenti della Legge n. 3/2012) ⁽⁶⁾;

che la società non si trova in stato di liquidazione ⁽⁷⁾.

❖ di aver preso visione dell'informativa ex art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679, conferiti con questa richiesta e con i relativi allegati, e di accettarne di contenuti.

⁽⁶⁾ In mancanza di tale dichiarazione la rateizzazione non potrà essere concessa.

⁽⁷⁾ Per le società in liquidazione, il nuovo piano di rateizzazione potrà essere concesso per un massimo di 24 rate mensili salvo che venga presentata idonea documentazione dalla quale emergano elementi tali da consentire una maggior estensione del piano rateale.

ALLEGA

la seguente documentazione
(evidenziare, nella sezione sottostante, la tipologia di documenti allegati, barrando la relativa casella)

1. prospetto per la determinazione dell'Indice di Liquidità e dell'Indice Alfa
2. visura camerale aggiornata
3. copia dell'ultimo bilancio approvato e depositato presso l'Ufficio del Registro delle Imprese

Nel caso in cui l'ultimo bilancio approvato e depositato si riferisca ad un esercizio chiuso da oltre 6 mesi ovvero il contribuente ritenga di dover fornire una rappresentazione della propria situazione economico-patrimoniale più aggiornata rispetto a quella risultante dal bilancio (ancorché lo stesso sia riferito ad un esercizio chiuso da non oltre sei mesi) dovrà essere prodotta, in alternativa all'ultimo bilancio approvato e depositato, una:

- relazione economico-patrimoniale:
 - redatta secondo i criteri previsti dall'art. 2423 e ss. c.c.;
 - risalente a non oltre 2 mesi dalla data di presentazione dell'istanza di rateazione;
 - comprensiva di tutte le voci del debito complessivo per il quale l'agente della riscossione procede, ossia la somma dell'importo iscritto a ruolo residuo da corrispondere in base al/ai precedente/i provvedimento/i di rateazione/i e dell'eventuale nuovo debito;
 - approvata da⁽⁸⁾: assemblea organo di controllo contabile;
 - relativa ad un periodo di riferimento:

(barrare la casella corrispondente al periodo di riferimento della relazione)

- annuale;
- infrannuale. In tal caso ai fini della determinazione dell'Indice Alfa, occorre indicare se il "valore della produzione rettificato" - pari alla somma degli importi relativi ai numeri 1-3-5 della voce A del Conto economico - è stato determinato:

(barrare la casella corrispondente alla scelta effettuata)

- utilizzando la formula (valore della produzione rettificato infrannuale/numero di mesi cui si riferisce la relazione economicopatrimoniale) x 12;
- utilizzando il valore della produzione rettificato ricavato dall'ultimo bilancio approvato e depositato presso l'Ufficio del Registro delle Imprese, allegato alla presente istanza

4. copia del documento di identità in corso di validità.

(8) Per le società a responsabilità limitata, le società cooperative e le mutue assicuratrici prive di organo di controllo barrare la casella "assemblea".

PROSPETTO PER LA DETERMINAZIONE DELL'INDICE DI LIQUIDITA' E DELL'INDICE ALFA⁽⁹⁾

Voci del bilancio/situazione patrimoniale utilizzate per la determinazione dell'Indice di Liquidità e dell'Indice Alfa

Liquidità differita	Passivo corrente
<p>C) ATTIVO CIRCOLANTE</p> <p>II Crediti (esigibili entro l'esercizio successivo)</p> <p>1) Verso clienti: <i>(importo)</i></p> <p>2) Verso imprese controllate: <i>(importo)</i></p> <p>3) Verso imprese collegate: <i>(importo)</i></p> <p>4) Verso controllanti: <i>(importo)</i></p> <p>4bis) Crediti tributari: <i>(importo)</i></p> <p>4ter) Imposte anticipate: <i>(importo)</i></p> <p>5) Verso altri: <i>(importo)</i></p> <p>III Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni:</p> <p>6) altri titoli <i>(importo)</i></p> <p><u>Totale Liquidità differita: <i>(importo)</i></u></p>	<p>D) DEBITI (esigibili entro l'esercizio successivo)</p> <p>1) Obbligazioni: <i>(importo)</i></p> <p>2) Obbligazioni convertibili: <i>(importo)</i></p> <p>3) Debiti verso soci per finanziamento: <i>(importo)</i></p> <p>4) Debiti verso banche: <i>(importo)</i></p> <p>5) Debiti verso altri finanziatori: <i>(importo)</i></p> <p>6) Acconti: <i>(importo)</i></p> <p>7) Debiti verso fornitori: <i>(importo)</i></p> <p>8) Debiti rappresentati da titoli di credito: <i>(importo)</i></p> <p>9) Debiti verso imprese controllate: <i>(importo)</i></p> <p>10) Debiti verso imprese collegate: <i>(importo)</i></p> <p>11) Debiti verso imprese controllanti: <i>(importo)</i></p> <p>12) Debiti tributari: <i>(importo)</i></p> <p>13) Debiti verso istituti di prev. / sic. sociale: <i>(importo)</i></p> <p>14) Altri debiti: <i>(importo)</i></p> <p><u>Totale Passivo corrente: <i>(importo)</i></u></p>
<p align="center">Liquidità corrente</p> <p>C) ATTIVO CIRCOLANTE</p> <p>IV Disponibilità liquide:</p> <p>1) Depositi bancari e postali: <i>(importo)</i></p> <p>2) Assegni: <i>(importo)</i></p> <p>3) Denaro e valori in cassa: <i>(importo)</i></p> <p><u>Totale Liquidità corrente: <i>(importo)</i></u></p>	

<p>Determinazione Indice di Liquidità</p>	<p>(Liquidità differita + liquidità corrente) : passivo corrente = <i>(importo)</i> <i>(importo)</i> <i>(importo)</i></p>
--	--

(9) L'indice di Liquidità e l'Indice Alfa dovranno riferirsi ad un periodo chiuso da non oltre 2 mesi dalla data di presentazione dell'istanza di rateazione.

Determinazione Indice Alfa	Debito complessivo⁽¹⁰⁾ <i>(importo)</i>	:	valore della produzione rettificato⁽¹¹⁾ <i>(importo)</i>	X 100 =
---------------------------------------	--	----------	---	----------------

Ai fini della presente istanza, il/la sottoscritto/a dichiara di eleggere domicilio presso

indirizzo _____, Città _____

(Prov. _____), C.A.P. _____, telefono _____, fax _____,

email _____ P.E.C. (Posta Elettronica Certificata)

_____, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconosce che RISCOSSIONE SICILIA S.p.A. non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario a tale domicilio.

⁽¹⁰⁾ Inserire la somma dell'importo iscritto a ruolo residuo da corrispondere in base al/i precedente/i provvedimento/i di rateazione/i decaduto/i e dell'eventuale nuovo debito comprensivo di interessi di mora, aggi. spese esecutive e diritti di notifica della cartella/e. L'eventuale rateazione del nuovo debito andrà richiesta con separata istanza.

⁽¹¹⁾ Il "valore della produzione rettificato" è pari alla somma degli importi relativi ai numeri 1-3-5 della voce A del Conto economico ossia, rispettivamente "ricavi delle vendite e delle prestazioni", "variazioni dei lavori in corso su ordinazione" e "altri ricavi e proventi". Qualora il debitore fornisca una relazione economico-patrimoniale relativa ad un periodo di riferimento infrannuale, al denominatore dell'Indice Alfa dovrà essere inserito, come "valore della produzione rettificato", la somma degli importi 1-3-5 della voce A del Conto economico risultante dalla predetta relazione economico-patrimoniale infrannuale, rapportato su base annuale utilizzando la seguente formula: (valore della produzione rettificato infrannuale/numero di mesi cui si riferisce la relazione economico-patrimoniale) x 12. Esempio: se la relazione economico-patrimoniale si riferisce ai primi cinque mesi dell'anno ed il relativo valore della produzione rettificato è uguale a 100, il denominatore dell'Indice Alfa (cioè il valore della produzione rettificato su base annuale) sarà pari a: (100:5) x 12 = 240. Nel caso in cui il debitore ritenga che il valore della produzione rettificato così calcolato non sia idoneo a rappresentare correttamente la sua situazione economica attuale, dovrà inserire al denominatore dell'Indice Alfa la somma degli importi relativi ai numeri 1-3-5 della voce A del Conto economico risultanti dall'ultimo bilancio approvato e depositato. Qualora l'istanza di proroga riguardi più rateazioni dovranno essere indicati gli indici relativi all'ultima rateazione concessa.

N.B. Allegare copia del documento di identità solo nel caso in cui questa richiesta non venga presentata e sottoscritta allo sportello.

Luogo e data..... Firma

DELEGA ALLA PRESENTAZIONE

(da compilare esclusivamente nell'ipotesi di presentazione da parte di un soggetto diverso dal richiedente)

Io sottoscritto/a.....

- in proprio;
 in qualità di.....
(specificare se titolare/rappresentante legale/tutore/curatore/altro)

del/della.....

delego il/la Sig./Sig.ra

- a consegnare la presente richiesta di rateizzazione;
 a modificare (sottoscrivendone le parti modificate) la presente richiesta di rateizzazione;
 a ritirare, sottoscrivendone copia per ricevuta, qualsiasi ulteriore comunicazione e/o provvedimento connesso a questa richiesta (comunicazione di avvio del procedimento, preavviso di rigetto, provvedimento di accoglimento della richiesta, provvedimento di rigetto).

Luogo e data..... Firma del delegante

N.B. Allegare fotocopia del documento di identità del delegante e del delegato

SPAZIO RISERVATO AL PERSONALE

Riscossione Sicilia S.p.A., Agente della Riscossione per l'Ambito _____ Sede di _____

- allego copia del documento di riconoscimento del soggetto richiedente, acquisito ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. n. 445/2000.
 attesto, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, che la sottoscrizione della richiesta di cui sopra è apposta in mia presenza dal/dalla Sig./Sig.ra

identificato mediante documento di riconoscimento _____

numero _____ rilasciato da _____ in data _____

_____ *Data*

_____ *Nome, cognome e firma del dipendente addetto*

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 12, 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 l'informativa relativa alla protezione dei dati personali è reperibile sul sito: www.riscossionesicilia.it, menù "Privacy", "informativa maggiori rateazioni" o è consultabile negli uffici di Riscossione Sicilia.